

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPARAPANI CATIA
Indirizzo	VIA DEI QUADRI N° 45 56040 CASALE MARITTIMO PISA
Telefono	334 6620681 0586 652179
Fax	
E-mail	catiasparapani@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/09/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 02/04/2024 AL OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA LAVORINT |
| • Tipo di azienda o settore | SOMMINISTRAZIONE FARMACIE NEI COMUNI DI GUARDISTALLO, CASALE MARITTIMO, RIPARBELLA, MONTECATINI VAL DI CECINA |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE FARMACIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 01/06/2023 AL 15/03/2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI GUARDISTALLO |
| • Tipo di azienda o settore | SOSTITUZIONE MATERNITÀ |
| • Tipo di impiego | DIRETTORE FARMACIA |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (dal 02/01/2015 2023) | FARMACISTA DIRETTORE - SOSTITUZIONE TITOLARE- MANAGER |

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FARMACIA BRUSCHINI PERIGNANO PI SOSTITUZIONE TITOLARE – SVILUPPO E CRESCITA DELLA FARMACIA
• Date (dal 02/04/2013 al 30/11/2014) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FARMACISTA COLLABORATORE FARMACIA COMUNALE DI PONTICELLI S.M. A MONTE PI FARMACIA PUBBLICA FARMACISTA COLLABORATORE TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE DEL FARMACISTA: LAVORO DI BANCO, ORDINI, MAGAZZINO, AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE I SERVIZI IN FARMACIA DAL CUP ALLO SPORTELLLO PRONTOSERENITA', GESTIONE DEL REPARTO
• Date (dal 26/06/2006 al 04/02/2013) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE – DIRETTORE -FARMACIA FARMACIA BERTELLI CECINA – LI- PIAZZA GUERRAZZI 15 TITOLARE/DIRETTORE TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE E LA GESTIONE LAVORO AL BANCO, STUPEFACENTI, LABORATORIO, GESTIONE DEL PERSONALE, ORDINI E ACQUISTI, RAPPORTI CON LE BANCHE, CONTABILITA' E PRIMA NOTA, RAPPORTI CON LA ASL, CUP, HACCP,626
• Date (dal 01/07/2003 al 20/06/2006) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FARMACISTA DIRETTORE FARMACIA COMUNALE LE MELORIE DI PONSACCO PI DI FARMACIA VALDERA SRL VIA DEL COMMERCIO CAPANNOLI PI FARMACIA PUBBLICA FARMACISTA DIRETTORE TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE DI FARMACISTA (DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE) E MANAGERIALI PORTANDO LA FARMACIA DELLE MELORIE AD UNA
• Date (dal 07/04/2002 al 30/06/2003) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FARMACISTA COLLABORATORE FARMACIA COMUNALE LE MELORIE DI PONSACCO PI DI FARMACIA VALDERA SRL VIA DEL COMMERCIO CAPANNOLI PI FARMACIA PUBBLICA FARMACISTA DIRETTORE TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE
• Date (dal 01/10/1991 al 30/03/2002) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	FARMACISTA COLLABORATORE FARMACIA MARCHIONNESCHI CECINA – LI - CORSO MATTEOTTI FARMACIA PRIVATA FARMACISTA COLLABORATORE TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE RESPONSABILE LABORATORIO GALENICO
• Date (dal 07/01/1989 al	FARMACISTA COLLABORATORE

30/09/1991)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FARMACIA GIOVANNETTI SAN PIETRO IN PALAZZI CECINA – LI -

FARMACISTA COLLABORATORE

TUTTE QUELLE INERENTI LA PROFESSIONE

LAUREA IN FARMACIA CONSEGUITA A PISA IL 11/11/1988

102/110

ABILITATA ALLA PROFESSIONE A PISA DICEMBRE 1988

DOTTORE IN FARMACIA

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

BUONO

CORSI DI FORMAZIONE ECM OBBLIGATORI E NON SU UN'AMPIA GAMMA DI ARGOMENTI DI CARATTERE PROFESSIONALE

CORSI DI FORMAZIONE ECM E NON SULLA GESTIONE DELLA FARMACIA IN COLLABORAZIONE CON LO STUDIO FALORNI DI PISA

CORSI SU TECNICHE DI VENDITA E DI CROSSE SELLING

CORSI DI CONSULTING

CORSI PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI E/O COLLEGHI AL FINE DI MIGLIORARE UN LAVORO DI SQUADRA

CORSO DI PRONTOSOCORSO

CORSO HACCP ED EX 626

CORSO ANTINCENDIO

CORSI DI OMEOPATIA

CORSI DI DERMOCOSMESI

CORSI SUI FARMACISTI EQUIVALENTI

CORSO SO NBF

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

CORSO BASE DI COMPUTER

MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE ONLUS U.N.V.S.

PATENTE GUIDA CAT. B

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Roberto Quadri', is written over a horizontal line.